



Школа современного руководителя

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



КАТАЛОГ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

manager.tpu.ru



СОВЕРШЕНСТВУЙТЕСЬ ВМЕСТЕ С НАМИ!



Дорогие коллеги!

Что такое «Школа современного руководителя» ТПУ? Это отличная возможность прокачать практические навыки, получить новые знания в актуальных направлениях и развить soft skills, чтобы быть успешными и эффективными управленцами, принимать правильные организационные решения и успевать за трендами цифровой экономики.

Наши слушатели – руководители предприятий, начальники подразделений, владельцы бизнеса, специалисты, представители кадрового резерва и все те, кто хочет повысить уровень своих управленческих компетенций.

Для вас работают лучшие преподаватели-практики. На занятиях, которые могут проводиться как в офлайн, так и в онлайн-формате, используется метод управляемых дискуссий, организуется работа в группах и проводятся ролевые игры. Слушатели решают реальные кейсы из личной и профессиональной жизни. Поэтому наша аудитория непрерывно растет, пополняясь новыми слушателями и сохраняя уже постоянных клиентов.

По окончании обучения и по итогам успешной аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Мы предлагаем пройти обучение по любой нашей образовательной программе вместе со «Школой современного руководителя».

**Руководитель проекта,
кандидат педагогических наук**



СОДЕРЖАНИЕ

КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ	6
ВЫЕЗДНЫЕ ТРЕНИНГИ.....	7
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	8
Стратегическое мышление.....	10
Жесткие переговоры.....	11
Тайм-менеджмент	12
Протокол и деловой этикет	13
Ораторское искусство	14
Психология управления	15
Цифровизация в управлении.....	16
Закон – паутина. Юридический практикум	18
Восемь ступеней управленческого искусства	19
Эмоциональный интеллект и социальная успешность.....	20
Искусство управления конфликтами	21
Современные технологии эффективной коммуникации	22
Стрессоустойчивость	23
Теория поколений в управлении и мотивации персонала	24
Основы дизайн-мышления.....	26
Лидерство в условиях изменений и неопределенности	27
Корпоративная культура: нормы, ценности, отношения.....	28
Имидж руководителя	30
Эффективный бизнес-ассистент.....	32
Бизнес-коммуникации со сложными сотрудниками	34
Эффективные коммуникации в активных продажах.....	35
Основы ИТ-рекрутинга	37
Цифровой этикет	38



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА	40
Современный руководитель	42
Современный руководитель. Стратегия и тактика развития	44
Современный руководитель. Инструменты развития личности.....	45
Современный руководитель. Алгоритмы процветания компании	46
Современный руководитель. Стратегия преодоления угроз	47
Современный руководитель HR-службы	48
КОНТАКТЫ	50



КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Уважаемые клиенты!

Школа современного руководителя ТПУ предлагает широкий спектр образовательных практико-ориентированных программ для руководителей и сотрудников компаний различного профиля.

Мы имеем богатый опыт работы с корпоративными клиентами, в числе которых такие компании, как ООО «Газпром трансгаз Томск», ПАО «СИБУР Холдинг», ООО «Норд Имperiал», ООО «Томская нефть», ООО «ННК-Восточная транснациональная компания», ПАО «ИНТЕР РАО», ПАО «ТРК», ООО «Стройтехинновации ТДСК», ООО «Научно-производственная фирма «ИСБ», АО «НПФ «Микран», ПАО Банк «ФК Открытие», ООО «Транссервис», медицинские учреждения г. Томска и Томской области, ООО «Аптека «Вита», ООО «Сибирская машиностроительная компания», ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр», ОАО «Манотомь», АНО «ТРИЦ» и др.

Преимущества корпоративного обучения в Школе современного руководителя ТПУ:

- привлечение на программы представителей бизнеса, органов власти, реального сектора экономики, имеющих большой опыт практической работы руководителями разного уровня;
- проведение занятий на территории предприятия или в учебных аудиториях ТПУ с современным техническим оснащением в очном или дистанционном формате;
- удобное расписание и возможность формирования программы обучения с учетом пожеланий заказчика;
- возможность корректировки программы в процессе обучения для достижения максимального результата;
- по итогам успешной аттестации выдача документов об обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).



ВЫЕЗДНЫЕ ТРЕНИНГИ

Школа современного руководителя ТПУ организует выездное обучение для руководителей и специалистов российских предприятий разных отраслей. Тренинги проводятся в Сочи, Шерегеше, Республике Крым, Горном Алтае и других городах и регионах России.

Выездное обучение предполагает кроме работы в конференц-зале практическую часть, которая проводится на местности с целью отработки практических навыков (работа в команде, навыки принятия решений в условиях неопределенности и др.).

Пять причин поехать на выездной тренинг:

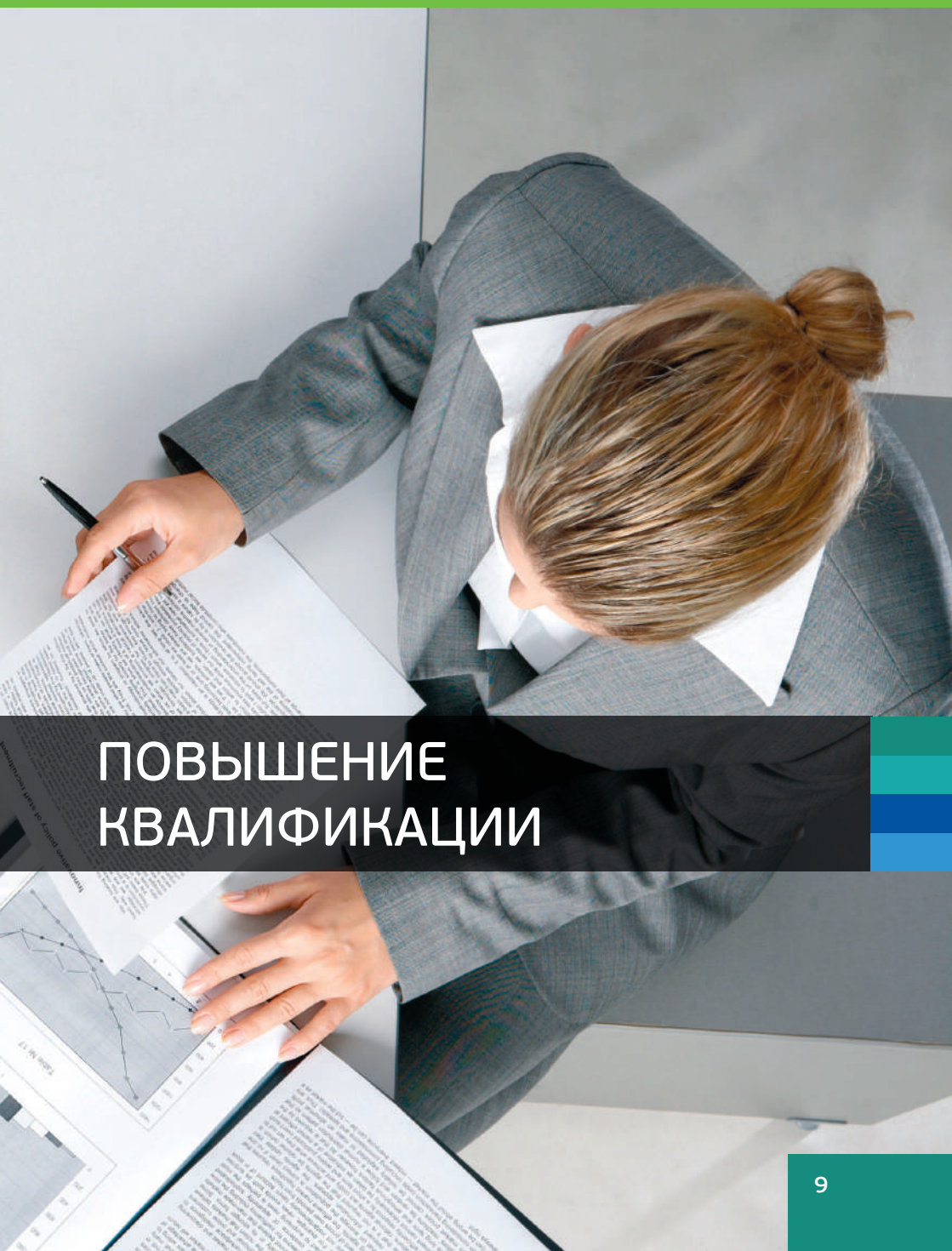
1. Полное погружение в проблематику курса.
2. Отличная возможность для нетворкинга и совершенствования коммуникативных навыков.
3. Открытие новых горизонтов для вашего бизнеса.
4. Возможность пройти обучение в прекрасных природных местах.
5. Способ вырваться из привычного и рутинного сценария жизни.





ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ





ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ




СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



Денис Чайковский – канд. филос. наук, доцент, директор Школы базовой инженерной подготовки ТПУ. Имеет многолетний опыт управленческой деятельности. Сфера профессиональных и научных интересов – социотехническое проектирование, прикладной системный инжиниринг, стратегическое мышление и управление развитием.

СТРУКТУРА КУРСА: Принципы стратегического мышления. Персональные стратегии и стратегии компании. Принятие тактических и стратегических решений. Технологии достижения результата.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты, руководители компаний и все, кто желает научиться искусству стратегического мышления, правильно принимать ключевые решения, выработать личные стратегии и стратегии организации.



ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ: 32 академических часа.



РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ: вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).



НАБОР: несколько раз в год.



ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.


ЖЕСТКИЕ ПЕРЕГОВОРЫ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Сергей Кулыгин – лидер профессионального сообщества переговорщиков, бизнес-тренер. Эксперт по противодействию жестким переговорам, управлению изменениями, работе с негативной информацией в социальных сетях и СМИ, системному мышлению в бизнесе, лидерству и др.

СТРУКТУРА КУРСА: Виды деловых коммуникаций. Цветовая типология клиентов и переговорщиков. Управление собой и оппонентом в переговорах. Сценарии и тактические приемы в переговорах. Уловки в переговорах. Переговорный прессинг и противодействие буллингу. Противодействие манипуляциям.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** руководители компаний и подразделений, владельцы бизнеса, желающие научиться искусству ведения переговоров, овладеть навыками противодействия жестким переговорам и узнать, как управлять собственными эмоциями и эмоциями оппонента.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 16 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** два дня по 8 академических часов.

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Владимир Гузырь – канд. экон. наук, доцент, заместитель директора Школы базовой инженерной подготовки ТПУ. Специалист в области экономики, финансового менеджмента, тайм-менеджмента, оценки и управления стоимостью компании, цифровизации.

СТРУКТУРА КУРСА: Время в жизни человека: цели, планы и расстановка приоритетов. Человеческое сознание и принятие решений. Планирование (рабочего) времени и рычаги эффективности. Баланс жизненных сил.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты, руководители разного уровня и все, кто хочет овладеть техниками эффективного тайм-менеджмента и научиться правильно распределять временной ресурс.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 16 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.




ПРОТОКОЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ И МОДЕРАТОР КУРСА




Николай Логинов – эксперт, имеющий практический опыт организации визитов глав иностранных государств на высшем уровне. Ранее возглавлял отдел протокола Губернатора Томской области.

СТРУКТУРА КУРСА: Государственный протокол. Визиты. Становление службы протокола Администрации Томской области. Информационное сопровождение деятельности первых лиц. Столовый этикет на официальных приемах. Национальный протокол и этикет: Китай, Япония, США / Германия. Внешний вид участников официальных мероприятий.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты различного уровня, работающие в протокольных службах и отделах, помощники руководителя, а также все, отвечающие за налаживание внешних и внутренних коммуникаций, информационное сопровождение мероприятий, организацию визитов разного уровня.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 40 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Марина Бохонная – канд. филол. наук, преподаватель русского языка как иностранного. Специалист в области коммуникаций, риторики, делового общения, публичных выступлений, речевого этикета, русского языка и культуры речи.

СТРУКТУРА КУРСА: Основы ораторского искусства. Нормы современного русского литературного языка. Этика делового общения.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты, руководители разного уровня и все, кто хочет овладеть основами риторики, речевого этикета и техниками публичных выступлений на работе и учебе.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 16 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.




ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Александр Царско – практический психолог с 30-летним опытом работы, профориентолог, бизнес-тренер многих корпораций России и Казахстана. Соавтор профориентационных хэджантинговых экосистем HR+.

СТРУКТУРА КУРСА: Построение видения своего развития. Управление временем. Управление конфликтом. Искусство ведения переговоров. Командообразование и управление командой.

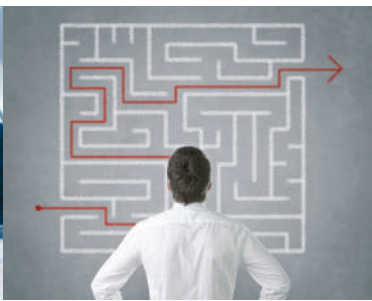
 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты, руководители компаний и все, кто желает освоить различные стили управления персоналом, расширить знания в психологии, научиться вырабатывать грамотную стратегию поведения в конфликтной ситуации, быстро и эффективно урегулировать конфликты, возникающие в коллективе.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 32 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.





ЦИФРОВИЗАЦИЯ В УПРАВЛЕНИИ

ПРЕПОДАВАТЕЛИ



Александр Фадеев – канд. техн. наук, проректор по цифровизации ТПУ. Имеет многолетний опыт управленческой деятельности. Специалист в области цифровой экономики и цифровизации в управлении, работы с большими данными и аналитики.



Владимир Гузырь – канд. экон. наук, доцент, заместитель директора Школы базовой инженерной подготовки ТПУ. Специалист в области экономики, финансового менеджмента, тайм-менеджмента, оценки и управления стоимостью компании, цифровизации.




Александр Царско – практический психолог с 30-летним опытом работы, профориентолог, бизнес-тренер многих корпораций России и Казахстана. Соавтор профориентационных хэдхантинговых экосистем HR+.




ЦИФРОВИЗАЦИЯ В УПРАВЛЕНИИ

СТРУКТУРА КУРСА: Тренды цифровой экономики. Информационная безопасность: цифровая гигиена и цифровой след. Управление удаленной командой. Цифровые инструменты тайм-менеджмента.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** руководители компаний и подразделений, все, кто желает усовершенствовать управленческие навыки в эпоху цифровизации, познакомиться с основами информационной безопасности и цифровой гигиены, научиться технологиям эффективного управления удаленной командой и цифровым инструментам тайм-менеджмента.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 52 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






ЗАКОН – ПАУТИНА. ЮРИДИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Вероника Карташева – специалист в области юриспруденции. Имеет опыт работы в налоговых органах, в судебной системе, на предприятиях нефтяной отрасли. Присвоены классные чины гражданской службы: советник налоговой службы 3 класса, советник юстиции 3 класса.

СТРУКТУРА КУРСА: Трудовое право. О чем должен знать работник? Гражданское право. Как вести себя в договорных отношениях? Административное право. Как быть, если привлекают к ответственности?

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты, руководители компаний и подразделений, представители кадрового резерва и все, кто хочет разобраться в тонкостях трудового, гражданского и административного права.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 24 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.




ВОСЕМЬ СТУПЕНЕЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ИСКУССТВА

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Денис Чайковский – канд. филос. наук, доцент, директор Школы базовой инженерной подготовки ТПУ. Имеет многолетний опыт управленческой деятельности. Сфера профессиональных и научных интересов – социотехническое проектирование, прикладной системный инжиниринг, стратегическое мышление и управление развитием.

СТРУКТУРА КУРСА: Основные понятия и подходы. Восемь ступеней развития руководителя (решение и обсуждение учебного кейса). Правила и принципы ведения управленческих переговоров. Решение кейсов (спарринг-сессия). Классические техники удержания управления – стратагемы. Подготовка кейса.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты, руководители компаний и подразделений, представители кадрового резерва и все, кто хочет развить свои управленческие компетенции, научиться быстро принимать решения, понимать людей, вести эффективные переговоры.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 40 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СОЦИАЛЬНАЯ УСПЕШНОСТЬ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Елена Родионова – канд. филос. наук, доцент, креативный педагог, мастер по дизайн-мышлению. Является специалистом по управлению персоналом, развитию эмоционального интеллекта, экспертом по формированию имиджа современного руководителя.

СТРУКТУРА КУРСА: Эмоциональная сфера личности. Эмоциональная регуляция состояния. Управление эмоциональным состоянием других. Эмоциональное выгорание.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** руководители компаний и подразделений, представители кадрового резерва и все, кто желает развить эмоциональный интеллект, добиться желаемого эффекта в управлении и лидерстве.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 16 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.


ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Сергей Кулыгин – эксперт в области антикризисных коммуникаций и управления конфликтами. Имеет успешный опыт разрешения конфликтов на уровне совета директоров, топ-менеджеров крупных федеральных компаний.

СТРУКТУРА КУРСА: Основные принципы успеха в конфликтных ситуациях. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Внутриличностные конфликты и работа с ними в организации. Анализ конфликтов. Коммуникативные инструменты управления межличностными конфликтами. Управление внутригрупповыми, межгрупповыми, организационными конфликтами в организации.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** руководители компаний и подразделений, владельцы бизнеса, желающие развить навыки коммуникации в конфликтных ситуациях, научиться выявлять причины их появления, выбирать и использовать адекватные стратегии разрешения споров.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 16 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** два дня по 8 академических часов.

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



Марина Бохонная – канд. филол. наук, преподаватель русского языка как иностранного. Специалист в области коммуникаций, риторики, делового общения, публичных выступлений, речевого этикета, русского языка и культуры речи.

СТРУКТУРА КУРСА: Основы ораторского искусства. Нормы современного русского литературного языка. Этика делового общения.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** все, кто желает научиться управлять своим голосом, техникой речи (в том числе темпом речи, дикцией, дыханием, интонациями, громкостью звучания), кто хочет узнать, как правильно использовать жесты и мимику, выстраивать устные и письменные высказывания, кто хочет познакомиться с речевым этикетом в разных ситуациях общения.



ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ: 48 академических часов.



РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ: вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).



НАБОР: несколько раз в год.



ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.




СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Александр Царско – практический психолог с 30-летним опытом работы, профориентолог, бизнес-тренер многих корпораций России и Казахстана. Соавтор профориентационных хэджантинговых экосистем HR+.

СТРУКТУРА КУРСА: Рейтинг антистрессовых мероприятий. Восстановление после неудач. Преодоление разочарований. Метод благодарностей и внутренних подарков. Преодоление патологического сомнения.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты, руководители разного уровня и все, кто хочет овладеть техниками эффективного управления стрессом на работе, учебе и в личной жизни.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 16 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.





ТЕОРИЯ ПОКОЛЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ И МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА

ПРЕПОДАВАТЕЛИ



Наталья Лукьянова – доктор филос. наук, профессор, мастер делового администрирования. Имеет опыт работы руководителем в ТПУ более 15 лет, является специалистом в сфере «Управление персоналом», неоднократно являлась победителем грантов РНФ и РФФИ.



Игорь Ардашкин – доктор филос. наук, профессор, мастер делового администрирования. Является специалистом в сферах «Управление персоналом» и «Социальная работа», неоднократно являлся победителем грантов РНФ и РФФИ.




Елена Родионова – канд. филос. наук, доцент, креативный педагог, мастер по дизайн-мышлению. Является специалистом по управлению персоналом, развитию эмоционального интеллекта, экспертом по формированию имиджа современного руководителя.




ТЕОРИЯ ПОКОЛЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ И МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА

СТРУКТУРА КУРСА: Теория поколений в управлении. Психология управления. Деловая игра «Технологии карьерного построения для сотрудников разных возрастных групп».

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** руководители предприятий и отделов, сотрудники кадровой службы, рекрутеры, специалисты по развитию персонала, бизнес-коучи и консультанты.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 32 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






ОСНОВЫ ДИЗАЙН-МЫШЛЕНИЯ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Елена Родионова – канд. филос. наук, доцент, креативный педагог, мастер по дизайн-мышлению. Является специалистом по управлению персоналом, развитию эмоционального интеллекта, экспертом по формированию имиджа современного руководителя.

СТРУКТУРА КУРСА: Введение в дизайн-мышление: история, процесс, принципы, методы. Инструменты дизайн-мышления для наблюдения и изучения потребительских сценариев, прототипирования и тестирования. Возможности дизайн-мышления в различных сферах.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** курс рассчитан на широкую целевую аудиторию, но особо будет полезен руководителям верхнего и среднего звена, специалистам HR – служб, а также менеджерам клиентских отделов и маркетологам.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 16 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.



ЛИДЕРСТВО В УСЛОВИЯХ ИЗМЕНЕНИЙ И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Сергей Кулыгин – эксперт в области управления изменениями. Бизнес-консультант по взаимодействию с персоналом для реализации перемен, в том числе по работе со «сложными» сотрудниками, негативно относящимися к изменениям.

СТРУКТУРА КУРСА: Управление сотрудниками в условиях изменений. Подготовка к внедрению изменений. Передача видения изменений сотрудникам организации. Работа с сопротивлением. Внедрение изменений и закрепление достигнутых результатов. Проведение дальнейших преобразований.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** руководители среднего и верхнего звена, топ-менеджеры, владельцы бизнеса, желающие научиться методике управления изменениями с позиции лидера.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 32 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.





КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА: НОРМЫ, ЦЕННОСТИ, ОТНОШЕНИЯ

ПРЕПОДАВАТЕЛИ



Виктор Пушных – канд. техн. наук, доцент. Специалист в области менеджмента, корпоративного управления, межкультурного менеджмента, организационной культуры.



Татьяна Селевич – канд. экон. наук, доцент Школы инженерного предпринимательства ТПУ. Профессиональный маркетолог, бизнес-консультант, успешный предприниматель.



Александр Царско – практический психолог с 30-летним опытом работы, профориентолог, бизнес-тренер многих корпораций России и Казахстана. Соавтор профориентационных хэдхантинговых экосистем HR+.



Марина Бохонная – канд. филол. наук, преподаватель русского языка как иностранного. Специалист в области коммуникаций, риторики, делового общения, публичных выступлений, речевого этикета, русского языка и культуры речи.




КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА: НОРМЫ, ЦЕННОСТИ, ОТНОШЕНИЯ

СТРУКТУРА КУРСА: Основы корпоративной культуры: философия, принципы, основные составляющие. Корпоративный стиль: предназначение, применение и управление. Кадровая политика и взаимоотношения в коллективе. Внутренние и внешние коммуникации: принципы организации и управление. Стрессоустойчивость.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** руководители разного уровня, специалисты HR-служб, представители кадрового резерва.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 80 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






ИМИДЖ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Елена Родионова – канд. филос. наук, доцент, креативный педагог, мастер по дизайн-мышлению. Является специалистом по управлению персоналом, развитию эмоционального интеллекта, экспертом по формированию имиджа современного руководителя.

СТРУКТУРА КУРСА: Составляющие личного профессионального имиджа руководителя. Визуальный, кинетический, вербальный, эмоционально-поведенческий уровень персонально-делового имиджа. Имидж руководителя в социальных сетях.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** специалисты, руководители разного уровня и все, кто хочет научиться эффективному формированию делового имиджа, не допускать ошибок в создании образа, находить баланс в моделировании общего впечатления на разных уровнях.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 24 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.







ЭФФЕКТИВНЫЙ БИЗНЕС-АССИСТЕНТ

ПРЕПОДАВАТЕЛИ



Олеся Прейдер – эксперт в области делопроизводства с 20-летним опытом работы в приемных первых лиц города. Победитель конкурса профессионального мастерства в номинации «Лучший делопроизводитель ООО Газпром трансгаз Томск».



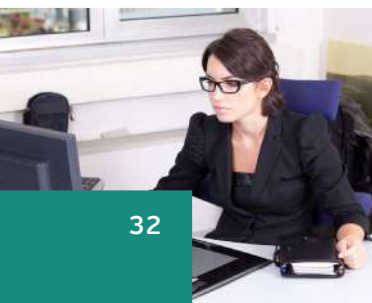
Марина Бохонная – канд. филол. наук, преподаватель русского языка как иностранного. Специалист в области коммуникаций, риторики, делового общения, публичных выступлений, речевого этикета, русского языка и культуры речи.



Владимир Гузырь – канд. экон. наук, доцент, заместитель директора Школы базовой инженерной подготовки ТПУ. Специалист в области экономики, финансового менеджмента, тайм-менеджмента, оценки и управления стоимостью компании, цифровизации.




Николай Логинов – эксперт, имеющий практический опыт организации визитов глав иностранных государств на высшем уровне. Ранее возглавлял отдел протокола Губернатора Томской области.




ЭФФЕКТИВНЫЙ БИЗНЕС-АССИСТЕНТ

СТРУКТУРА КУРСА: От секретаря к незаменимому ассистенту. Основы эффективной коммуникации. Нормы современного русского литературного языка. Этика делового общения. Конфиденциальность в работе ассистента. Тайм-менеджмент. Протокол и этикет.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** помощники руководителя, секретари, делопроизводители и все, кто хочет узнать особенности ведения документооборота в различных организациях, научиться основам делового этикета и тайм-менеджмента, и пройти путь от секретаря к незаменимому бизнес-ассистенту.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 32 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ СО СЛОЖНЫМИ СОТРУДНИКАМИ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Сергей Кулыгин – эксперт в области антикризисных коммуникаций и управления конфликтами. Имеет успешный опыт разрешения конфликтов на уровне совета директоров, топ-менеджеров крупных федеральных компаний.

СТРУКТУРА КУРСА: Причины возникновения трудностей в бизнес-коммуникациях. Подготовка к деловому общению со «сложными» людьми. Трудные коммуникации в разных ролевых позициях: я и подчиненный, я и мой руководитель, я и мой бизнес-партнер, я и клиент организации. Манипуляции в общении.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** программа будет интересна руководителям компаний и подразделений, специалистам по работе с клиентами, маркетологам, HR- и PR-специалистам, комьюнити-менеджерам и всем, отвечающим за внутренние и внешние коммуникации в компании.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 16 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** два дня по 8 академических часов.

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.




ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В АКТИВНЫХ ПРОДАЖАХ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Александр Царско – практический психолог, бизнес-тренер многих корпораций России и Казахстана. Опыт продаж – 20 лет, из которых 10 лет на должности руководителя продажами филиала международной торговой сети.

СТРУКТУРА КУРСА: Типологические, личностные и ценностно-ориентационные особенности специалистов активных продаж. Психотехнологии в активных продажах. Эффективная коммуникация в активных продажах. Технологии, методы и приемы в активных продажах.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** программа будет полезна руководителям компаний, специалистам по работе с клиентами, маркетологам, PR-специалистам, комьюнити-менеджерам и всем, желающим научиться технологии эффективных продаж.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 32 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.






ОСНОВЫ ИТ-РЕКРУТИНГА

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ




Виктория Жук – эксперт в области подбора и оценки персонала, IT-рекрутинга, сорсинга, онбординга. Имеет 11-летний опыт в направлении HR на должностях от рекрутера до директора по персоналу и исполнительного директора. Основатель агентства по подбору персонала TOP-HR.

СТРУКТУРА КУРСА: Введение в профессию. Индустрия IT. Работа с заказчиком. Взаимодействие с кандидатами.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** курс будет полезен сотрудникам HR-отделов, желающим перейти в сферу IT-технологий, специалистам, рассматривающим возможность начать карьеру в качестве IT-рекрутера, а также слушателям, у кого есть желание изучать технологии и постоянно учиться.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 32 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.





ЦИФРОВОЙ ЭТИКЕТ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



Марина Бохонная – канд. филол. наук, преподаватель русского языка как иностранного. Специалист в области коммуникаций, риторики, делового общения, публичных выступлений, речевого этикета, русского языка и культуры речи.

СТРУКТУРА КУРСА: Цифровой этикет: понятие и сферы применения. Онлайн-встреча: организация и проведение видеоконференций. Телефонный этикет: звонить нельзя писать. Этикет в социальных сетях: имидж и репутация. E-mail-этикет. Особенности этикета в разных странах.

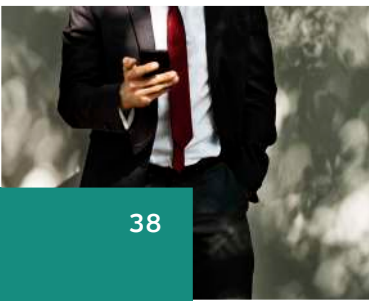
КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ: курс будет полезен специалистам различных направлений, использующим для коммуникации цифровые площадки (административно-управленческий персонал, научно-педагогические работники, технические специалисты и др.).

ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ: 16 академических часов.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ: вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).


НАБОР: несколько раз в год.

ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.









ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПЕРЕПОДГОТОВКА




СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Курс ориентирован на подготовку управленческих кадров в таких направлениях, как менеджмент, психология, экономика, право.

Программа является практико-ориентированной и построена по модульному принципу (4 модуля). Каждый модуль ориентирован на решение конкретных задач.

Слушателям предоставляется возможность самостоятельно сформировать свою траекторию обучения: выбрать один или несколько модулей либо пройти обучение по всей программе целиком. К занятиям привлекаются представители бизнеса, органов власти, реального сектора экономики, имеющие большой опыт практической работы руководителями разного уровня.

В конце обучения выполняется выпускная аттестационная работа прикладного характера на основе реальных кейсов.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** управленческие кадры компаний и вузов, представители кадрового резерва, а также слушатели, получающие/имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.



ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ: 1008 академических часов (1 год).

Объем каждого модуля 252 академических часа.



РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ: каждый модуль реализуется 5 недель. Занятия в вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).



НАБОР: февраль-март, сентябрь-октябрь или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).



ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.







СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА РАЗВИТИЯ


Программа делает акцент на изучение подходов и инструментов, укрепляющих профессиональную компетентность руководителя, и нацелена на развитие его сильных сторон.

СТРУКТУРА КУРСА: Управление развитием. Бизнес-планирование. Стратегия кадровой работы. Экономическая безопасность компании в условиях конкурентной экономики. ПРАКТИКУМ: Закон – паутина. ПРАКТИКУМ: Время – деньги.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** управленческие кадры компаний и вузов, представители кадрового резерва, а также слушатели, получающие/имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 252 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** программа реализуется 5 недель. Занятия в вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** февраль-март, сентябрь-октябрь или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).


 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.




СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ. ИНСТРУМЕНТЫ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ


Программа дает инструментарий, отсутствие которого в практической деятельности ослабляет руководителя. Обучение нацелено на совершенствование коммуникативной компетенции и вооружает инструментами развития личности.

СТРУКТУРА КУРСА: Психология управления. Протокол и деловой этикет. Теория поколений в управлении и мотивации персонала. Развитие управленческих компетенций. ПРАКТИКУМ: Имидж руководителя. ПРАКТИКУМ: Ораторское искусство и этика делового общения.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** управленческие кадры компаний и вузов, представители кадрового резерва, а также слушатели, получающие/имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 252 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** программа реализуется 5 недель. Занятия в вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** февраль-март, сентябрь-октябрь или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.







СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ. АЛГОРИТМЫ ПРОЦВЕТЕНИЯ КОМПАНИИ


Программа делает акцент на возможностях, которые целесообразно использовать в целях развития компании, и вооружает слушателей алгоритмами устойчивого развития и процветания компании.

СТРУКТУРА КУРСА: Межкультурный менеджмент. Конфликтология. Корпоративная культура. Прикладной системный анализ. ПРАКТИКУМ: Тактика ведения переговоров. ПРАКТИКУМ: Стрессоустойчивость.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** управленческие кадры компаний и вузов, представители кадрового резерва, а также слушатели, получающие/имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 252 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** программа реализуется 5 недель. Занятия в вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** февраль-март, сентябрь-октябрь или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).


 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.




СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ. СТРАТЕГИЯ ПРЕОДОЛЕНИЯ УГРОЗ


Программа знакомит с инструментами преодоления угроз, с которыми коллективы нередко встречаются в реальности. Обучение ориентировано на решение конкретных задач и знакомит со стратегиями преодоления угроз в различных сферах деятельности компании.

СТРУКТУРА КУРСА: Управление финансами компании. Инструменты бережливого производства. Управление изменениями. Цифровизация в управлении. ПРАКТИКУМ: Процессный подход. Риск-ориентированное мышление. ПРАКТИКУМ: Стратегическое мышление.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** управленческие кадры компаний и вузов, представители кадрового резерва, а также слушатели, получающие/имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 252 академических часа.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** программа реализуется 5 недель. Занятия в вечернее время или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **НАБОР:** февраль-март, сентябрь-октябрь или по согласованию с заказчиком (для корпоративных клиентов).

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.





СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ HR-СЛУЖБЫ

ПРЕПОДАВАТЕЛИ



Ольга Архиреева – HR-эксперт, психолог, ментор. Эксперт ростовского HR бизнес-клуба, спикер Южного федерального университета. Специализация: кадровая бизнес-стратегия, аудит и реинжиниринг HR-системы, формирование и запуск эффективных команд, оценка и развитие управленческих компетенций.



Ирина Долгополова – канд. психол. наук, бизнес-тренер, эксперт и наставник АСИ. Автор более 50 статей по управлению человеческими ресурсами. Специализация: управление людьми и командами, обучение производственного и административного персонала, организационное поведение и управление проектами и др.

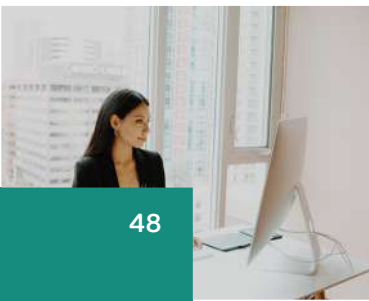


Ольга Тарейкина – HR-эксперт, психолог, психиатр. Специализация: повышение вовлеченности сотрудников, управление эффективностью персонала, управление по ценностям. Имеет 17-летний опыт работы в государственных и коммерческих компаниях на позициях HRD, HRBP, руководителя проектов.



Юлия Сапунова – бизнес-тренер, консультант. Специализация: мотивация персонала, развитие корпоративных программ наставничества, построение HR-бренда, управление человеческими ресурсами, стандарты продаж и сервиса и др.

Полный список преподавателей см. на сайте → manager.tpu.ru



СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ HR-СЛУЖБЫ

СТРУКТУРА КУРСА: Кто такой современный руководитель HR-службы. Введение в профессию. Стратегический HR. Подбор и адаптация сотрудников. Обучение и развитие персонала. Оценка и аттестация персонала. Вовлеченность персонала. Методы ее оценки и работы по ее повышению в компаниях. Грейдинг. Описание и оценка должностей по методологии Мерсег. Организационное развитие. Трудовое право. Психология управления в HR. Управление конфликтами в HR. Современные технологии эффективной коммуникации. Тайм-менеджмент современного HR-руководителя. Digital-инструменты в HR и в рекрутменте. Мотивация и льготы. Корпоративная культура. Искусство презентации.

 **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:** HR-директора и руководители, собственники бизнеса, сотрудники HR-отделов, специалисты из других профессий.

 **ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ:** 400 академических часов.

 **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:** интенсивы + видеоконференции.

 **НАБОР:** несколько раз в год.

 **ДОКУМЕНТ ПО ОКОНЧАНИИ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.





КОНТАКТЫ

🏠 г. Томск, ул. Усова 4а,
19 корпус ТПУ, офис 412

☎ +7 (3822) 606-459

✉ manager@tpu.ru

manager.tpu.ru



📌 vk.com/manager_tpu

📘 facebook.com/managertpu

📷 instagram.com/manager_tpu





Школа современного руководителя

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**СОВЕРШЕНСТВУЙТЕСЬ
ВМЕСТЕ С НАМИ!**